



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it)

Web: [icferrarivercelli.edu.it](http://icferrarivercelli.edu.it)

Prot. 2143/I.1

Vercelli, 18 marzo 2020

- Al Direttore SGA dell'Istituto  
Si.gra Mirella ALBANESE
- Al Personale Docente ed ATA  
dell'Istituto
- Alla RSU d'Istituto
- Alle Famiglie degli alunni
- Al Presidente del Consiglio  
d'Istituto
- Al Comune di Vercelli – Assessore  
all'Istruzione e Assessore  
all'Edilizia Scolastica
- Ai Comuni di Caresana, Motta de'  
Conti, Pezzana e Stroppiana
- All'Ufficio Scolastico Territoriale  
per la Provincia di Vercelli
- Al RSPP d'Istituto Ing. Marco  
Scroffernecher
- Al RLS d'Istituto m/a Carmela  
Orlacchio
- All'Albo

**Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - nuove disposizioni di servizio sulla base del DPR 17 marzo 2020, n. 18**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con particolare riguardo all'art. 25;

**VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19”;

**VISTI** il DPCM 01/03/2020, il DPCM 04/03/2020, il DPCM 08/03/2020, il DPCM 09/03/2020 ed il DPCM 11/03/2020

**VISTE** le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 e n. 2 del 12/03/2020

**VISTE** le note del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020

**VISTA** l'integrazione alla Direttiva alla DSGA del 12/03/2020 e del 16/03/2020

**VISTI** gli accordi intercorsi con la RSU dell'Istituto

**VISTO** il DPR 17 marzo 2020, n. 18

**CONSIDERATA** sospensione delle lezioni fino al 3 aprile 2020

**VISTI** i contingenti minimi stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto siglata in data 9 dicembre 2020

**ACCLARATA** la pulizia ed igienizzazione avvenuta nelle settimane precedenti nei plessi di Caresana, Motta de' Conti, Pezzana e Stroppiana, “Isola” e “R. Pacis” di Vercelli



**CONSTATATO** che nei plessi “Carducci”/”C. Angela”, “Concordia” e “T. Mora” sono in corsi lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di operatori esterni del Comune di Vercelli

**CONSTATATA** la funzionalità dei servizi *in cloud* dell’Istituto (protocollo, registro elettronico, piattaforme di gestione degli alunni e del personale, sito, SIDI, ecc.) in modo da permettere al personale il lavoro e la gestione delle procedure amministrativo – contabili e didattiche a distanza ed all’utenza la fruizione dei servizi;

**TENUTO CONTO** che erano già previste limitazioni all’accesso alla segreteria diffuse all’utenza mediante avviso sul sito istituzionale

**TENUTO CONTO** delle richieste di ferie e di lavoro in modalità agile del personale amministrativo

**CONSIDERATO** l’evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell’epidemia e l’incremento dei casi sul territorio regionale e nazionale;

**CONSIDERATO** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

**VALUTATO** di dover definire nuovamente l’assetto organizzativo per il funzionamento dell’Istituzione scolastica in periodo di emergenza epidemiologica;

**SENTITA** la RSU d’Istituto in data 17 marzo 2020

#### DETERMINA

#### di riorganizzare il servizio nel seguente modo

- 1) A far data dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 è assicurata per due volte la settimana **il martedì ed il giovedì** la presenza presso la sede centrale di **un’assistente amministrativo** e di **un collaboratore scolastico**, dalle **ore 08:30 alle ore 12.30**. Qualora l’assistente amministrativo ed e/o il collaboratore scolastico in turnazione sino impossibilitati per comprovate motivazioni, la DSGA assicura nella turnazione sempre la reperibilità tra gli altri di un secondo assistente amministrativo e un secondo collaboratore scolastico.
- 2) Poiché nella settimana corrente l’Ufficio di Segreteria è rimasto aperto in data 16, 17 e 18 marzo 2020, se ne dispone la chiusura con prestazione in lavoro agile del personale amministrativo in data 19 e 20 marzo 2020.
- 3) Il ricevimento del pubblico avverrà nei giorni suindicati esclusivamente per via telefonica dalle ore 10 alle ore 12.00 attraverso il numero telefonico 0161 211805. È altresì garantito tutti i giorni il riscontro via *e mail*, con i tempi ordinari di gestione, all’indirizzo [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) oppure ai seguenti indirizzi specifici delle diverse aree organizzative  
DSGA e area finanziaria/patrimoniale [amministrazione@icferrarivercelli.edu.it](mailto:amministrazione@icferrarivercelli.edu.it)  
Area Alunni [alunni@icferrarivercelli.edu.it](mailto:alunni@icferrarivercelli.edu.it)  
Area personale docente e ATA [ufficiopersonale@icferrarivercelli.edu.it](mailto:ufficiopersonale@icferrarivercelli.edu.it)  
Solo il personale docente potrà far pervenire richieste/comunicazioni e periodici report in materia di DaD all’indirizzo [ds.cantone@icferrarivercelli.edu.it](mailto:ds.cantone@icferrarivercelli.edu.it)
- 4) Gli assistenti amministrativi e la DSGA, quando non sono in ferie, opereranno **ordinariamente** mediante “lavoro agile” garantendo, secondo la turnazione e la reperibilità che verranno definite dalla DSGA, la presenza richiesta per pratiche urgenti non gestibili a distanza nei giorni di martedì e giovedì.
- 5) I collaboratori scolastici, in applicazione di quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l’applicazione dell’art. 1256, comma 2, C.C., alterneranno secondo la turnazione stabilita dalla DSGA, la loro presenza il martedì ed il giovedì presso la sede centrale.
- 6) La rotazione dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi, nonché la reperibilità per eventuali sostituzioni, è organizzata dalla DSGA, tenuto conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa e dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- 7) La didattica a distanza proseguirà come da linee guida che verranno emanate a breve dal Dirigente scolastico sulla base di specifico documento elaborato dal Team Digitale coordinato dall’Animatore Digitale.
- 8) Tutti restanti plessi scolastici resteranno chiusi, come già avvenuto in precedenza a far data 9/03/2020, fino al 03/04/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti.
- 9) Le chiavi dei plessi sono depositate presso la Segreteria Didattica, salvo quelle che sono state consegnate al Comune di Vercelli per gli interventi di manutenzione.

Il servizio erogato dall’istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma ordinariamente in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.



Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'utilizzo di DPI (mascherine, guanti e occhiali protettivi in caso di utilizzo di particolari igienizzanti) e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine del 3 aprile 2020 e mantengono validità in caso di eventuale proroga, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Fulvia CANTONE**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)