



ISTITUTO COMPRENSIVO “FERRARI” VERCELLI

Prot. 2175/I.1

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

suggerimenti e spunti di lavoro

a cura del Team digitale e dell'Animatore Digitale

In questo momento di emergenza legato alla diffusione della pandemia Coronavirus e di sospensione delle lezioni in sede, diventa importante, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per rimanere in contatto con gli alunni e non interrompere il servizio didattico che deve essere costituzionalmente garantito agli utenti.

Pur rimanendo a casa è opportuno che ci si mantenga connessi con l'Istituto, non perdendo il legame con la scuola, i docenti, gli studenti e le famiglie. Per questo si raccomanda a tutti di utilizzare gli strumenti più opportuni di cui si dispone (tenendo conto dei differenti modi di attuare la didattica a distanza a seconda dei livelli di scuola come meglio specificato più avanti).

Gli strumenti di riferimento per la didattica da attuare con gli alunni sono:

- registro elettronico Spaggiari
- G-Suite for Education (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom)
- strumenti del MIUR (risorse in rete www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html)
- app di comunicazione e video meeting (Whatsapp, Skype e Hangouts Meet)

La scelta degli applicativi di Google rispetto ad altri strumenti è stata fatta sulla base del fatto che l'Istituto è dotato di un account G-Suite for Education e anche perché risultano presenti sulla maggior parte dei PC e smartphone o tablet perché integrati nel browser Chrome e sulla base del fatto che la maggior parte degli utenti possiede un account Google. Stesso discorso vale per l'applicativo Skype con il quale è possibile utilizzare account Microsoft e Google.

PROCEDURE

- Videolezioni in differita: caricare il file nella sezione materiali di “Aule virtuali” o in didattica dove chiederà di inserire un link per renderlo visibile agli studenti presenti in quell'aula (solo per Primaria e Secondaria di primo grado)
- Lezioni in diretta: gli strumenti a disposizione per organizzare videolezioni in diretta sono le app Skype o Hangouts (sostanzialmente si equivalgono). Per organizzare una videolezione è opportuno comunicarlo a studenti e colleghi, attraverso la sezione “agenda” del registro elettronico. È preferibile, al fine di ricalcare le abitudini ordinarie, calendarizzare le

videolezioni secondo il proprio orario curricolare e condividere con gli studenti alcune regole per la gestione dell'intervento (alzare la mano, zittire il microfono, ecc.)

- Assegnazione di compiti: per assegnare compiti, utilizzare la sezione "Didattica" dell'aula digitale e indicare le scadenze nell'agenda.
- Sezione Didattica del registro: qui possono essere caricati file di varia natura (testi, link a sorgenti esterne video e audio e file immagine/ powerpoint); qualora tali materiali fossero troppo pesanti di dimensioni si consiglia di utilizzare IL PROPRIO GOOGLE DRIVE, caricandovi prima il prodotto multimediale all'interno e poi creando un link condivisibile che incollerete proprio in materiali Link).

Si raccomanda ai docenti, rispettandone l'autonomia nella scelta didattica, di proseguire nel programma presentando gli argomenti nuovi per mezzo di lezioni interattive o registrate dal docente o fruibili attraverso link di materiali presenti in rete (risorse in rete). A ogni spiegazione del nuovo argomento deve seguire attività riferita alla spiegazione fruita (per la scuola Primaria, qualora l'attività si riferisca ai libri di testo in uso si chiede di allegare file pdf della pagina o delle pagine di riferimento). Le consegne devono risultare ben chiare e adeguate al monte ore della disciplina evitando carichi eccessivi di lavoro. Importante in tal senso è il confronto (virtuale) periodico con i colleghi del consiglio di classe, tramite il/la coordinatore/trice di classe per mantenere una linea uniforme e omogenea di lavoro e nell'ottica di rimodulazione degli obiettivi in base alle nuove esigenze della didattica a distanza.

Gli allievi sono tenuti a visionare giornalmente la sezione agenda/ didattica o i materiali delle aule virtuali così da rispettare gli impegni di presenza per le lezioni virtuali e le consegne calendarizzate.

Monitoraggio dei lavori

Si possono aiutare gli studenti nello svolgimento dei lavori assegnati attraverso email, messaggi WhatsApp, chiamate e videochiamate Skype o Google Hangouts Meet. Per le modalità di invio delle attività assegnate si può utilizzare lo spazio messaggi presente nelle aule virtuali oppure usare le caselle di posta indicate dai singoli docenti o il programma wetransfer.com che ha il vantaggio di essere gratuito e permette l'invio di file fino a 2 GB di dimensione. Le consegne verranno corrette e re inviate attraverso le modalità sopramenzionate oppure sono previste modalità di autocorrezione che possono essere oggetto di commento e confronto nella successiva lezione interattiva (via Skype) con la classe.

SI POSSONO DARE VALUTAZIONI SOLO DI CARATTERE FORMATIVO (valutazioni dialogiche o numeriche). C'è la possibilità di predisporre test in aule virtuali così come possono essere assegnate, nella sezione materiali, verifiche complete o parti di verifica agli alunni per esercitarli alle prove sommative cui saranno sottoposti al rientro a scuola.

Si suggeriscono, rispettando le indicazioni contenute nella circolare ministeriale 388 del 17/3/2020 le seguenti indicazioni di lavoro.

SCUOLE DELL'INFANZIA

Ogni scuola sceglie dei giorni della settimana concordati con i rappresentanti di classe in cui vengono mandati dei materiali video prodotti dalle docenti con Screencast-O-Matic e caricati su piattaforme Google Drive (consigliabile per motivi di gestione della memoria dei supporti) e resi condivisibili via whatsapp o mail con gli stessi genitori. Le docenti condividono inoltre materiali video provenienti da altri plessi dell'istituto. Questo al fine di agevolare la vicinanza "virtuale" delle docenti con i piccoli alunni.

Inoltre gli alunni svolgono individualmente l'attività proposta nel filmato e i materiali prodotti da

ciascuno verranno consegnati alle rispettive insegnanti al rientro a scuola.

SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Per questi ordini di scuola si prevedono metodologie e tipologie di strumenti comuni che si ribadisce essere:

- registro elettronico Spaggiari (con spazio “Aule virtuali”)
- G-Suite for Education (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom)
- strumenti del MIUR (risorse in rete www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html)
- app. di comunicazione e video meeting (Whatsapp, skype e google hangouts Meet)

Si rimanda alla sezione iniziale procedure e monitoraggio per quanto riguarda le modalità da seguire per attuare il proprio intervento educativo che si raccomanda essere il più possibile costante e continuativo nel tempo al fine di sviluppare il programma nel modo più efficace possibile.

Numerosi sono i tutorial in rete sull'uso di applicativi per creare videolezioni e gli strumenti disponibili gratuitamente in rete per realizzarle. Ogni docente deve provare ad usarli poiché questo modo “nuovo” di fare scuola contribuirà alla crescita professionale di ognuno.

ALUNNI DVA

Per gli alunni DVA le attività verranno gestite direttamente dagli insegnanti di sostegno, seguendo le modalità stabilite nel PEI E CONCORDATE CON LE RISPETTIVE FAMIGLIE. Si consiglia ai docenti di sostegno di caricare le attività di volta in volta proposte nella sezione didattica avendo l'accortezza di dividerle (selezionandoli singolarmente) con i soli alunni destinatari dell'intervento.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni con certificazione o individuati dal CDC, tenendo conto del piano didattico personalizzato e seguendo le indicazioni concordate con le famiglie, le attività/consegne saranno caricate nella sezione didattica condividendo il file con il singolo alunno (selezionandone il singolo nominativo al momento della condivisione).

Se qualche studente fosse impossibilitato a collegarsi ad Internet o fosse del tutto privo degli strumenti informatici minimi, nello spirito di comunità e inclusività che contraddistingue il nostro istituto, chiediamo a tutti di aiutare a favorire la comunicazione e l'aiuto reciproco. La famiglia dell'alunno/a è tenuta a segnalare la propria situazione di impossibilità a seguire le lezioni a distanza alla scuola così da permettere all'istituto di attivare le strategie di condivisione di materiali tra pari, proporre adeguate alternative e garantire così la continuazione del percorso educativo intrapreso.

Il Team digitale rimane a disposizione dei Docenti per supporto e chiarimenti.

Maestra Patrizia Rosso per la Scuola dell'Infanzia

Maestra Teresa Cantile per la Scuola Primaria

Prof.ssa Clara Mambrino e AD Prof. Stefano De Fazio per la Scuola Secondaria di I grado

Vercelli, 24/3/2020

Linee guida per la didattica a distanza
Indicazioni per gli studenti

#Virtual FERRARI

La scuola è con te

SETTING

Assicurati di avere tutto ciò che serve per collegarti (Pc, tablet, smartphone) e Giga a sufficienza.

Organizza bene il tuo materiale di lavoro: libri e quaderni ma anche file e cartelle sul dispositivo.

LEZIONE

Le regole di buona educazione che osservi a scuola valgono anche on-line. Sii presentabile, puntuale, attento, discreto e collaborativo. Silenzia il microfono, usa la chat per comunicare.

NETIQUETTE

Ricorda che non puoi registrare la videolezione senza il consenso di tutti i partecipanti (incluso il Docente).

E' vietato invitare alla videolezione partecipanti esterni alla classe.

Non usare la chat per finalità diverse da quelle didattiche.

Prendi la parola e riattiva il microfono solo se autorizzato dal Docente.

OPPORTUNITA'

Considera la didattica a distanza una opportunità per imparare a lavorare in gruppo anche da remoto...una delle competenze sicuramente richieste nel mondo del futuro.